

Manuale sui pagamenti spontanei e multipli

La procedura dei pagamenti spontanei e multipli permette di gestire tutti i pagamenti relativi alle pratiche dei Trasporti Eccezionali direttamente da portale **TE Online**. Inizialmente pensata per la sola gestione dei pagamenti con **PagoPA**, questa modalità di pagamento è stata estesa a tutte le tipologie di pagamenti utilizzate sul portale, in modo da facilitare il passaggio all'uso esclusivo della piattaforma PagoPA prevista dall **DL 135 del 14/12/2018 sulla semplificazione**, che obbliga le Amministrazioni Pubbliche ad accettare esclusivamente i pagamenti attraverso questa piattaforma. Gli Enti gestori dei portali (Uffici TE) potranno decidere, ciascuno per conto proprio, quali tipologie dei pagamenti rimarranno attive, e a quali condizioni, durante questo periodo di transizione.

I **pagamenti spontanei** devono essere precaricati sul portale TE, e pagati sulla piattaforma dei pagamenti online configurata sul portale; possono essere inseriti in **modalità differita**, senza dover caricare una pratica sul portale, e senza avere le credenziali di accesso al sistema. Con queste caratteristiche, i pagamenti spontanei possono essere utilizzati per versare:

- l'**indennizzo analitico ripartito** tra diverse Regioni, senza precaricare la pratica;
- gli oneri delle **pratiche presentate per conto terzi**, inserite da Agenzie ma pagate dalle Ditte;
- le **integrazioni** degli oneri, richiesti dall'ufficio TE, anche senza sospendere l'istruttoria;

I pagamenti spontanei possono essere associati a una pratica grazie all'introduzione dei **pagamenti multipli**. Questa funzionalità permette di associare più pagamenti di tipo diverso a una stessa pratica:

- pagamenti **diretti inseriti da portale TE**, effettuati in fase di presentazione della domanda;
- pagamenti **spontanei inseriti da portale TE**, caricati in modalità differita;
- pagamenti effettuati **fuori da portale TE** (es. bollettini postali) – solo se autorizzati dall'Ente;

La modalità dei pagamenti multipli tiene conto dei diversi **capitoli di spesa**: **Oneri di segreteria**, se previsti, **Usura strada**, quando dovuta, e **Bolli virtuali**, se abilitati. Perché il pagamento di una pratica venga considerato valido, l'importo pagato per ogni capitolo di spesa deve corrispondere a quello dovuto. Sarà compito dell'inseritore indicare come viene suddiviso un versamento tra i capitoli di spesa. Per i pagamenti inseriti da portale TE, la suddivisione deve essere specificata a priori - verrà passata tra i parametri alla piattaforma di pagamento online, e non potrà più essere modificata. Per i pagamenti effettuati fuori da portale (es. bollettini postali), la suddivisione in capitoli di spesa viene indicata in fase di registrazione del pagamento.

Di seguito vengono illustrate le procedure di inserimento dei [pagamenti spontanei \(paragrafo 1\)](#), dei [pagamenti multipli \(paragrafo 2\)](#) e dei [pagamenti online PagoPA \(paragrafo 3\)](#). A titolo di esempio verrà utilizzato il portale della Regione Emilia-Romagna, che per i pagamenti online PagoPA utilizza il portale di PayER. Per gli altri Enti, la piattaforma di pagamento online è diversa, ma la procedura è simile, e **la gestione dei pagamenti spontanei e multipli rimane identica**. Si precisa, inoltre, che i pagamenti con i bollettini postali e telematici, come quelli effettuati con altre **modalità di pagamento fuori da portale**, verranno **gradualmente disattivati, a favore dei pagamenti sulla piattaforma PagoPA**.

1) Inserimento dei pagamenti spontanei

Per inserire un pagamento spontaneo è sufficiente cliccare sul [link pagamento spontaneo](#) sulla **schermata di Accesso** al sistema o sulla **pagina Home** (la dicitura potrebbe cambiare, e riportare ulteriori indicazioni sulle modalità di pagamento):



Cliccando sul link, si apre la schermata del **Pagamento spontaneo**, dove bisogna indicare l'Ente destinatario (Ufficio TE), l'Intestatario del pagamento (che deve essere registrato sul portale), la Causale (l'oggetto del versamento) e la ripartizione dell'importo in capitoli di spesa. Si procede cliccando sul pulsante "Successivo", o si annulla l'inserimento cliccando su "Precedente".

Nella schermata successiva, l'unica **modalità di pagamento** disponibile è quella online. Si possono aggiungere delle note (facoltative), e si procede al pagamento cliccando su "Paga con Payer" (il pulsante cambia in base alla piattaforma di pagamento utilizzata). Per modificare i dati del pagamento, cliccare su "Torna indietro".

L'utente viene inoltrato sul portale dei pagamenti online, dove potrà procedere scegliendo una delle modalità predisposte dalla piattaforma (per i pagamenti sul portale di PayER vedere il [paragrafo 3](#)).

Al termine del pagamento, si torna sul portale TE, e viene mostrata la pagina di **esito pagamento**. Il portale TE cerca di catturare l'esito dell'operazione e, se lo stesso non è ancora disponibile, il pagamento rimane in **attesa di verifica**. L'utente può ripetere la verifica manualmente cliccando su "Verifica esito pagamento", oppure cliccare su "Attendi esito automatico" per lasciare che il sistema catturi in autonomia l'esito del pagamento facendo delle verifiche periodiche. **I tempi di attesa dipendono dal circuito bancario utilizzato.**

Quando la piattaforma dei pagamenti termina le verifiche sul versamento avvenuto, viene inviata una **quietanza** all'indirizzo email dell'intestatario (registrato sul portale TE), contenente i **codici identificativi** e l'**esito** dell'operazione. I codici permettono di rintracciare un pagamento, e di collegare lo stesso a una pratica. Se il portale TE non riesce ad effettuare la verifica dell'esito, si può inviare la quietanza all'ufficio TE chiedendo di **regolarizzare il pagamento online**.

I pagamenti PagoPA vengono identificati dal codice **IUV – Identificativo Univoco di Versamento**. Alcuni portali di pagamento, però, possono utilizzare altri codici stampati sulla quietanza. Il portale di PayER, per esempio, utilizza il codice **ID Transazione** per la retrocompatibilità con i sistema sviluppati prima dell'arrivo di PagoPA. Di seguito l'esempio di una quietanza di PayER:

2) Inserimento dei pagamenti multipli

Per associare più pagamenti a una stessa pratica, si utilizza la funzionalità dei **pagamenti multipli**. Una volta caricata una domanda sul portale TE, all'inseritore viene proposta la seguente schermata:

Pagamento pratica				
IMPORTI PRATICA				
	Dovuti	Pagati	Da pagare	
Costi amministrativi	50,00 €	0,00 €	50,00 €	ATTENZIONE: Nel caso dell'usura ripartita tra più Enti, l'importo totale usura dovuta è diverso dall'importo dovuto a questo Ente. La ripartizione dell'usura tra Enti viene stampata sull'autorizzazione, e deve essere specificata in fase di modifica della domanda.
Imposta di bollo virtuale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Usura dovuta a questo Ente	223,45 €	0,00 €	223,45 €	
Totale usura strada dovuta	223,45 €	0,00 €	223,45 €	

PAGAMENTI EFFETTUATI												
Oneri	Usura	Bolli	Dovuto	Tot	Stato	Causale	Id ordine /	Data ordine /	Id pagamento /	Data pagamento /	Codice	Pag
			Pagato				BOI.1	BOI.1	BOI.2	BOI.2	EUJ	
Nessun pagamento registrato												

Registrare un pagamento PagoPA effettuato da portale TE, indicando i dati riportati sulla **ricevuta di PagoPA**, oppure inserire un nuovo pagamento.

ID Transazione:

<< Modifica domanda

In alto vengono visualizzati gli **importi dovuti, pagati e da pagare**; la voce **totale usura strada dovuta** si riferisce all'importo complessivo che potrebbe includere l'usura dovuta ad altri Enti (usura convenzionale ripartita). L'elenco dei **pagamenti effettuati** (all'inizio vuoto) mostra tutti i pagamenti associati alla pratica, e i due pulsanti sottostanti permettono di **registrare un pagamento** già effettuato o di **inserire un nuovo pagamento**.

In fondo si trovano i pulsanti che permettono di **tornare in modifica** della pratica o di **inoltrare la domanda in istruttoria**. Quest'ultimo pulsante rimane **disabilitato fino a quando tutti gli importi indicati in alto non risultino pagati**. I pagamenti online vengono considerati validi solo quando viene catturato l'esito del pagamento (quando non sono più in stato "in verifica"), mentre per i pagamenti fuori da portale (es. bollettini postali) sarà sufficiente indicare l'importo e i codici identificativi, ed allegare la ricevuta che verrà verificata a posteriori.

Clickando su "Nuovo pagamento" viene aperta la maschera con i dati del pagamento. I campi da compilare sono gli stessi di un pagamento spontaneo, con la differenza che l'**ente destinatario** viene preselezionato (è l'ufficio presso il quale si sta presentando la domanda) e l'**intestatario** deve essere il richiedente dell'autorizzazione o l'agenzia che inserisce la domanda per conto terzi:

Nuovo pagamento	
ENTE DESTINATARIO	
L'Ente destinatario del pagamento, deve essere lo stesso che rilascia l'autorizzazione.	
Gestore pratica	Città metropolitana di Bologna
DATI INTESTATARIO	
L' intestatario del pagamento è la Ditta che effettua il trasporto, o l'inseritore della domanda (se diverso dalla Ditta).	
Intestatario	Azienda TEST
CAUSALE PAGAMENTO	
La causale del pagamento deve riportare il codice pratica . In caso di pagamenti multipli associati a una pratica, indicare l' oggetto del pagamento (es. usura, integrazione).	
Causale:	Pagamento pratica 86/2020
DATI PAGAMENTO	
ATTENZIONE: in automatico vengono proposti gli importi totali da pagare per ogni capitolo di spesa: modificare gli importi se il pagamento si riferisce a un importo parziale .	
Oneri segreteria	50,00 €
Usura strada	210,00 €
Marche da bollo digitali	0,00 €
<input type="button" value="Precedente"/> <input type="button" value="Successivo"/>	

Anche gli altri campi vengono precompilati, indicando il codice della pratica nella **causale** e gli **importi dovuti**, ma possono essere aggiornati dall'utente. In particolare, per i pagamenti già effettuati (fuori

da portale) se l'importo pagato fosse inferiore al totale dovuto, si potrà associare un altro pagamento per coprire l'importo mancante.

Cliccando sul "Successivo" si apre la pagina che permette di selezionare la modalità di pagamento. In questo esempio, oltre al pagamento con PagoPA è ancora possibile pagare con un bollettino postale o telematico:

Modalità di Pagamento

Città metropolitana di Bologna, Pratica:86/2020 - Nuova domanda

DATI PAGAMENTO:

Destinatario: Città metropolitana di Bologna
Causale: Pagamento pratica 86/2020
Importo in Euro: 86,55 (usura 86,55)

INTESTATARIO PAGAMENTO:

Azienda TEST *

PAGAMENTO ON-LINE

VISA MasterCard Paga con Payer

Note (opz.)

PAGAMENTO TELEMATICO IN C.C.P. (001022705790) TRAMITE INTERNET O SPORTELLI AUTOMATICI

Inserire i dati di pagamento

Inserire i dati dell'eventuale secondo bollettino

A B C Data

VCY Importo C

Bollettino Browse... No file selected. Allega

Note (opz.)

Modalità di compilazione Salva pagamento

PAGAMENTO TELEMATICO IN C.C.P. (001022705790) TRAMITE INTERNET O SPORTELLI AUTOMATICI

SEZ Data UPV Codice Importo C

Ricevuta pagamento telematico Browse... No file selected. Allega

Note (opz.)

Modalità di compilazione Salva pagamento

<< Torna indietro

Prima di procedere è importante verificare i dati del pagamento riportati in alto: si può tornare indietro cliccando sul pulsante "Torna indietro" in basso, per rettificare la causale o gli importi.

Scegliendo di inserire un pagamento online, l'utente verrà inoltrato sul portale dei pagamenti, dove potrà procedere scegliendo una delle modalità predisposte dalla piattaforma (per i pagamenti sul portale di PayER vedere il [paragrafo 3](#)).

Al termine del pagamento, si torna sul portale TE, e viene mostrata la pagina di **esito pagamento**. Trattandosi di un pagamento multiplo (composto da più pagamenti) il sistema, oltre a verificare l'esito dell'operazione, **controlla che l'importo totale pagato corrisponda al totale dovuto**. Se la somma di tutti i pagamenti associati alla pratica copre per intero l'importo totale dovuto, la domanda viene inoltrata in istruttoria; in caso contrario, l'utente deve tornare in modifica ed associare un ulteriore pagamento:

Esito Pagamento

Numero ordine: 86/2020-1454-20071714554329

Importo: 86,55

Data pagamento:

Codice autorizz:

Data autorizza:

Note:

Stato:

Esito:

ATTENZIONE! Importo pagato inferiore al totale dovuto! Il pagamento è andato a buon fine, ma l'importo pagato è inferiore al totale dovuto per la pratica. Terminare la procedura cliccando su "Salva e chiudi" ed aggiungere un pagamento per l'importo mancante.

Chiudi

ATTENZIONE: Importo pagato inferiore al totale dovuto! Il pagamento è andato a buon fine, ma l'importo pagato è inferiore al totale dovuto per la pratica. Terminare la procedura cliccando su "Salva e chiudi" ed aggiungere un pagamento per l'importo mancante.

Torna in modifica Salva e chiudi

Per i bollettini postali o telematici, o altre modalita di pagamento fuori da portale TE, la procedura è analoga. Bisogna inserire i dati riportati sulla ricevuta del pagamento, allegare la ricevuta stessa, e cliccare sul relativo pulsante “Salva”. Se l’importo totale pagato corrisponde al totale dovuto, la domanda viene inoltrata in istruttoria, altrimenti si torna alla schermata di **Pagamento pratica**:

Pagamento pratica

IMPORTI PRATICA

	Dovuti	Pagati	Da pagare
Costi amministrativi	50,00 €	50,00 €	0,00 €
Imposta di bollo virtuale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Usura dovuta a questo Ente	210,00 €	86,55 €	123,45 €
Totale usura strada dovuta	300,00 €	176,55 €	123,45 €

ATTENZIONE: Nel caso dell'usura ripartita tra più Enti, l'importo totale usura dovuta è diverso dall'importo dovuto a questo Ente.
La **ripartizione dell'usura** tra Enti viene stampata sull'autorizzazione, e deve essere specificata in fase di modifica della domanda.

PAGAMENTI EFFETTUATI

Oneri	Usura	Bolli	Dovuto	Tot Pagato	Stato	Causale	Id ordine / BOL1	Data ordine / BOL1	Id pagamento / BOL2	Data pagamento / BOL2	Codice IUV	Pag
0,00	86,55	0,00	86,55		in verifica	Pagamento pratica 86/2020	86/2020-1454-20071714554329	17/07/2020 14:55:49	673cd11-2b5d-4cd9-a022-84c77e5a8155	17/07/2020 14:56:44		ONL
50,00	0,00	0,00	50,00		pagato	Pagamento pratica 86/2020 - oneri	0199538634543543	17/07/2020 00:00:00				TEL

Registrare un pagamento PagoPA effettuato da portale TE, indicando i dati riportati sulla **ricevuta di PagoPA**, oppure inserire un nuovo pagamento.

ID Transazione

<< Modifica domanda

L’elenco dei pagamenti effettuati mostra tutti i pagamenti associati alla pratica. Se un pagamento online risulta ancora **in attesa dell’esito**, basterà cliccare sul link [in verifica](#) della colonna Stato per eseguire una verifica manuale, oppure attendere che il sistema verifichi l’esito in automatico.

Dagli importi in alto si evince che ci sono ancora 123,45 Euro da pagare per l’indenizzo di usura eccezionale. Se l’indenizzo è stato pagato a priori con un pagamento spontaneo, si può **registrare il pagamento** inserendo l’identificativo della quietanza di pagamento (**ID Transazione** per PayER) e cliccando sul pulsante “Registra pagamento”: se l’esito dell’operazione risulta già verificato, il pagamento viene inserito direttamente nell’elenco dei pagamenti effettuati, in caso contrario l’utente verrà reindirizzato alla schermata di **Esito pagamento** per una verifica.

Una volta inseriti tutti i pagamenti, si abilita il pulsante per l’inoltro della domanda in istruttoria:

Pagamento pratica

IMPORTI PRATICA

	Dovuti	Pagati	Da pagare
Costi amministrativi	50,00 €	50,00 €	0,00 €
Imposta di bollo virtuale	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Usura dovuta a questo Ente	210,00 €	210,00 €	0,00 €
Totale usura strada dovuta	300,00 €	300,00 €	0,00 €

ATTENZIONE: Nel caso dell'usura ripartita tra più Enti, l'importo totale usura dovuta è diverso dall'importo dovuto a questo Ente.
La **ripartizione dell'usura** tra Enti viene stampata sull'autorizzazione, e deve essere specificata in fase di modifica della domanda.

PAGAMENTI EFFETTUATI

Oneri	Usura	Bolli	Dovuto	Tot Pagato	Stato	Causale	Id ordine / BOL1	Data ordine / BOL1	Id pagamento / BOL2	Data pagamento / BOL2	Codice IUV	Pag
0,00	123,45	0,00	123,45		pagato	Usura convenzionale ripartita per il veicolo targato XX 123YY	TE/2020-1448-20071523424883	15/07/2020 23:42:53	d4c6a51b-7ee4-470c-b359-afc064a7fb94	15/07/2020 23:46:47		ONL
0,00	86,55	0,00	86,55		pagato	Pagamento pratica 86/2020	86/2020-1454-20071714554329	17/07/2020 14:55:49	673cd11-2b5d-4cd9-a022-84c77e5a8155	17/07/2020 14:56:44		ONL
50,00	0,00	0,00	50,00		pagato	Pagamento pratica 86/2020 - oneri	0199538634543543	17/07/2020 00:00:00				TEL

Registrare un pagamento PagoPA effettuato da portale TE, indicando i dati riportati sulla **ricevuta di PagoPA**, oppure inserire un nuovo pagamento.

ID Transazione

<< Modifica domanda

3) Pagamento online PagoPA (PayER)

La pagina iniziale del portale dei pagamenti visualizza in maniera sintetica i dati del pagamento, e fornisce delle informazioni sulla piattaforma PagoPA.

The screenshot shows the 'Modalità di pagamento' (Payment Method) page on the payER portal. At the top, it displays the 'RER' (Ricevuta Elettronica Regionale) details:

Codice fiscale	Identificativo documento	Importo (€)
03506780281	1254385-0	123,45

Below this, there is a 'MODALITÀ DI NOTIFICA' section with a 'Seleziona:' dropdown and an email address 'Mail: infocost@pagopa.gov.it'. The main section is 'MODALITÀ DI PAGAMENTO', featuring the PagoPA logo and a video player with the title 'Istruzioni per l'uso del pagamento con carta di credito/debito con Intesa Sanpaolo sul sistema nazionale pagoPA'. The video player shows a play button and a progress bar at 0:00 / 1:24. Below the video, there is an 'Info Costi' section with a table:

Pagamenti in corso	Importo	Costo del servizio	Totale addebitato
1	123,45 €		

At the bottom right of the table, there are buttons for 'Torna al Servizio' and 'Avanti'. The footer contains the 'payER' logo, 'PRIVACY | CONTATTI', and the address 'Lepida S.p.A. - Sede Legale: Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna - P.IVA 02770891204'.

Cliccando su "Avanti", si viene reindirizzati sul portale di PagoPA, e viene richiesto di autenticarsi con lo SPID o con un indirizzo email:

The screenshot shows the authentication page on the PagoPA portal. At the top left is the PagoPA logo. At the top right, it displays 'Comune per i test di LEPIDA /RF5/RF9525037/123.45 123,45€' and an 'Annulla' button. The main content area features the PagoPA logo, a dropdown menu set to 'IT', and two primary authentication options: 'Entra con SPID' (with a SPID icon) and 'Entra con la tua email'. Below these, there is a link 'Non hai SPID? Scopri di più'. At the bottom right, there is a link for 'Informativa sulla privacy'.

Si procede accettando l'informativa sulla privacy:

Comune per i test di LEPIDA
/RFS/RF9525047/123.45
123,45€

[Annulla](#)

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la **pubblica amministrazione a favore del quale effettui un**

accetto la privacy policy

[Continua](#)

[Informativa sulla privacy](#)

e scegliendo il metodo di pagamento:

Comune per i test di LEPIDA
/RFS/RF9525037/123.45
123,45€

[Annulla](#)

Come vuoi pagare?

-  Carta di credito/debito
-  Conto corrente
-  Altri metodi di pagamento

[Informativa sulla privacy](#)

La piattaforma di PagoPA permette di pagare con carta di credito, dal conto corrente, o con uno dei seguenti strumenti di pagamento telematico (la schermata si apre cliccando su “Altri metodi di pagamento”):

Comune per i test di LEPIDA
/RFS/RF842504/1/6.00
6,00€

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

Posteitaliana
Paga con Postepay Commissione max 1,00 €

satispay
Satispay Commissione max 0,00 €

satispay
Satispay Commissione max 0,00 €

iconto
Carte Pagamento Commissione max 0,95 €

Postepay
Paga con Postepay Commissione max 1,00 €

INTESA SANPAOLO **PayPal**
PayPal Commissione max 1,50 €

BANCOMAT PAY
Bancomat Pay Commissione max 0,50 €

Non trovi la tua banca? [Informativa sulla privacy](#)

Scegliendo come metodo di pagamento la carta di credito, bisognerà inserire i dati della carta e confermare con il pulsante “Continua”:

Comune per i test di LEPIDA
/RFS/RF825038/1/23.45
123,45€

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

nome e cognome

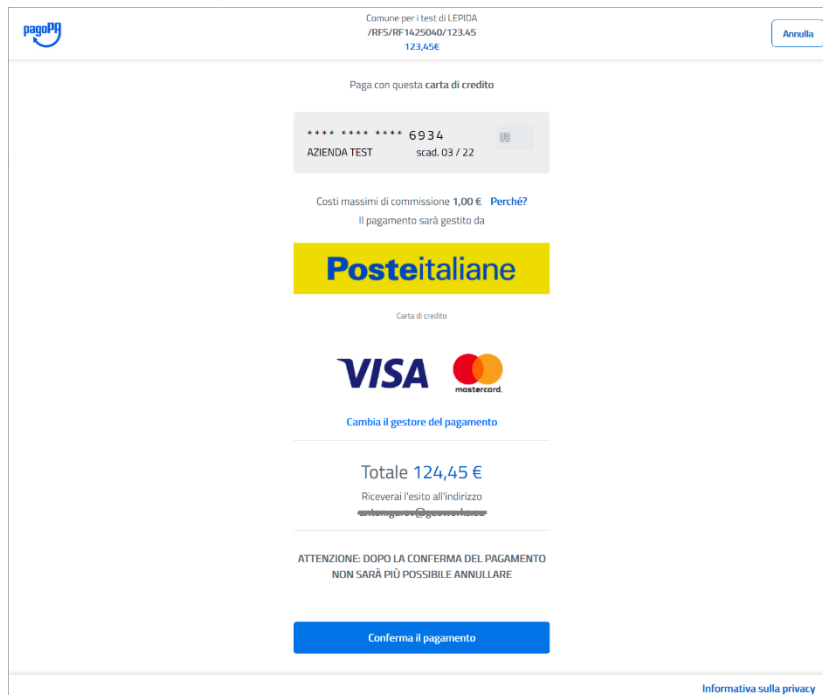
numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) CVC

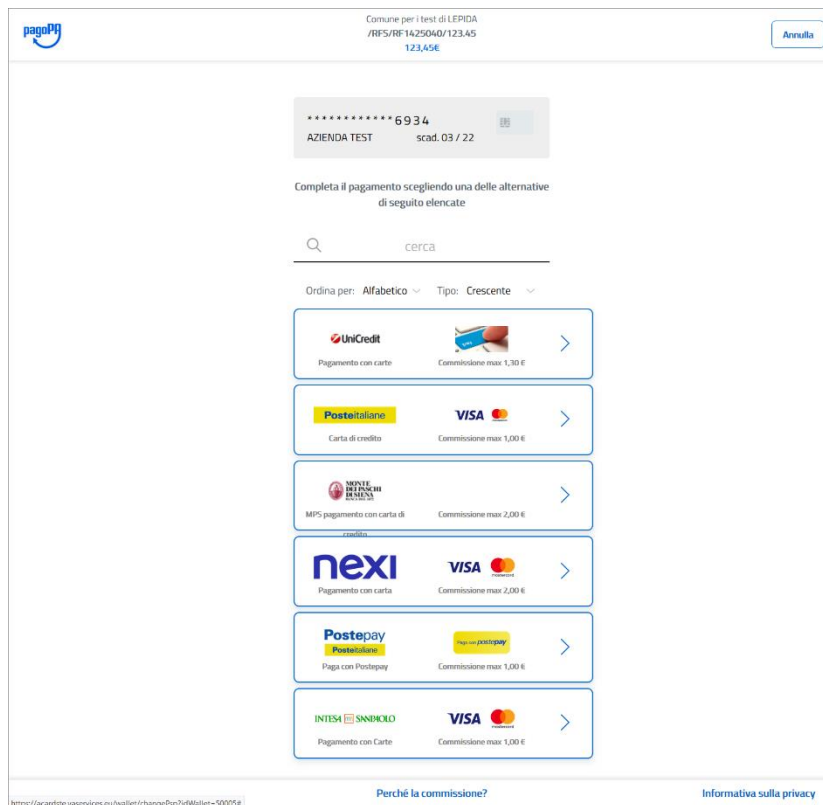
Continua

[Informativa sulla privacy](#)

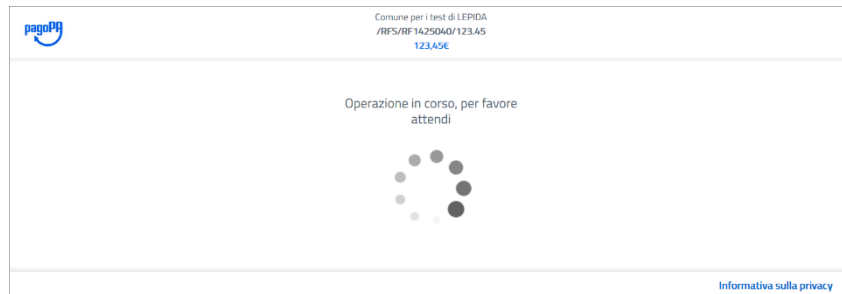
La schermata di riepilogo, oltre a riportare i dati sulla modalità di pagamento, mostra il **gestore del pagamento preselezionato** in automatico. E' possibile **indicare un altro gestore** cliccando su "Cambia il gestore del pagamento":



La maschera di selezione, visualizza per ciascun gestore le commissioni massime:



Selezionando il gestore di pagamento, si torna nella schermata di riepilogo, e si confermano i dati cliccando su “Conferma il pagamento”. Verrà aperta la schermata di operazione in corso, e se la carta di credito prevede un'ulteriore verifica di sicurezza (es. Verified by Visa), verrà richiesto di inserire il codice di sblocco:



Il sistema mostra l'esito dell'operazione del pagamento, e si torna sul portale TE cliccando su “Chiudi”:

